



# Maîtriser et présider le CSE



Direction de programme : **Jean-Christophe Debande**

## OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre juridique du CSE dans lequel s'exerce la Présidence
- Rendre le fonctionnement de l'instance plus efficace
- Connaître ses marges de manœuvre
- Sécuriser ses pratiques

## PUBLIC

Acteurs RH  
Acteurs des relations sociales  
Managers intervenant dans les relations sociales  
Présidents de CSE

## PROGRAMME

### Jour 1 :

#### Investir les espaces de liberté et sécuriser ses pratiques

##### 1/ Un CSE pour quoi faire ?

- Les attributions du CSE

##### 2/ Comment fonctionne un CSE ?

- La composition de l'instance
- Le bureau L'élaboration de l'ordre du jour.
- La rédaction du règlement intérieur
- Les réunions ordinaires
- Les réunions exceptionnelles

##### 3/ Comment consulter le CSE ?

- Les consultations récurrentes
- Les consultations ponctuelles
- Les délais de consultation
- L'articulation entre CSE d'établissement et CSEC
- L'organisation et l'analyse d'un vote

##### 4/ Quels moyens de fonctionnement lui accorder ?

- La BDES
- Les heures de délégation
- Les moyens matériels
- Les commissions
- La liberté de circulation
- Le statut protecteur

##### 5/ Quelles articulations entre le CSE et la CSSCT ?

- La mise en place de la CSST
- La délégation de compétences du CSE.
- Ses moyens de fonctionnement

##### 6/ Comment réagir aux moyens de recours du CSE ?

- Les 4 droits d'alerte
- Les cas de recours aux experts

#### LES + E & P

- Interpeller la communauté thématique
- bénéficier d'apports d'experts et regards croisés
- Partager des pratiques en participant aux groupes ad hoc
- Exploiter les productions E&P : études, notes, rapports.

### Jour 2 :

#### Anticiper les écueils pour atteindre ses objectifs

##### 1/La Présidence d'un CSE

- Qui peut résider un CSE ?
- Le rôle du Président
- Ses responsabilités

##### 2/ Prévenir le délit d'entrave

- Le cadre légal du délit d'entrave
- Sa traduction en pratique
- Les sanctions

##### 3 /Comment présider une réunion du CSE ?

- Les différentes phases d'une réunion de CSE.
- Opter pour la bonne posture
- Les précautions à prendre

##### 4 / Quelles réactions face aux incidents de séance ?

- Les différents incidents les plus fréquemment rencontrés

## PREREQUIS

Avoir suivi la 1<sup>ère</sup> journée pour assister au jour 2

## CALENDRIER 2019 Paris

**1 jour + 1 jour** (les 2 journées peuvent être suivies indépendamment)  
**16 - 17 avril**

## TARIF

**1 460 € HT** - forfait adhérent (pour 2 jours)  
**1 760 € HT** - forfait non-adhérent (pour 2 jours)  
**+ 70 € HT** - forfait restauration